

Arbejdsmiljøpolitik

For

Holbæk Ny Maskinværksted A/S

REV. 2015

Holbæk Ny Maskinværksted A/S:

Der er i sikkerhedsorganisationen enighed om, at vores arbejdsmiljøpolitik i virksomheden altid skal være i overensstemmelse med gældende regler.

Det handler om at sikre medarbejdernes sikkerhed og sundhed – ikke bare i dag, men også efter mange år i branchen.

Dårlig hørelse pga. støj eller dårlige lunger fordi man ikke har brugt procesudsugning, må ikke være konsekvensen af at have arbejdet i en længere periode i vores virksomhed.

At man har travlt er ingen undskyldning for ikke at bruge fx udsugning ved svejsning og slibning, at undlade at bruge briller og høreværn, at truckkørsel bliver udført uforsvarligt osv. Osv.

Alle skal være med til at sikre at reglerne overholdes:

Overholdelse af de gældende regler om sikkerhed og sundhed starter hos ledelsen og bakkes op i sikkerhedsorganisationen og hos medarbejderne.

Når arbejdet så går i gang, skal medarbejderne følge alle gældende sikkerhedsbestemmelser, travlhed er ingen undskyldning for manglende overholdelse af vore arbejdsmiljøregler.

Konsekvenser ved manglende overholdelse af gældende sikkerhedsregler:

Manglende overholdelse af gældende sikkerhedsregler vil i første omgang medføre en advarsel.

To advarsler medfører, at ansættelsesforholdet bliver taget op til overvejelse.

Arbejdsmiljøpolitikken har følgende ordlyd og er vedtaget af direktionen efter indstilling fra sikkerhedsudvalget:

Målsætning:

Medarbejderne skal gennem information og uddannelse motiveres til at handle i overensstemmelse med virksomhedens arbejdsmiljøpolitik.

Virksomheden vil som minimum overholde de vilkår, som er pålagt virksomheden af myndighederne.

Virksomheden vil til stadighed søge at minimere de gener og belastninger, som virksomhedens aktiviteter kan påføre medarbejderne.

Virksomheden vil have en åben og aktiv holdning og dialog med medarbejdere, myndigheder, kunder, leverandører og andre interessenter.

Vi vil derfor:

- Løbende definere mål for forbedringer af arbejdsmiljøet
- Sørge for, at målene opfyldes hurtigst muligt
- Tage hånd om alle henvendelser vedrørende arbejdsmiljø
- Uddanne medarbejdere i arbejdsmiljøforhold
- Stille krav ved indkøb af maskiner, udstyr og kemiske produkter
- Have en samarbejdspartner indenfor området – (Samarbejde med Avidenz)

Aktiviteter:

For at indfri målsætninger er følgende vedtaget:

- Alle nyansatte vises rundt og instrueres i virksomheden
- Ved indkøb af nye kemiske produkter, værktøjer, maskiner og indførelse af nye arbejdsprocesser, skal disse først vurderes i sikkerhedsorganisationen med hensyn til sikkerhed og sundhed.
- Referater af sikkerhedsmøder opsættes på opslagstavler på virksomheden senest fem dage efter et møde.
- Der gennemføres informations/temamøder om relevante emner om arbejdsmiljø. Sådanne møder/kurser arrangeres når det er relevant og forsøges udført i samarbejde med Avidenz

Sikkerhedsudvalg:

Til at planlægge, lede, kontrollere og koordinere sikkerheds-og miljøarbejdet er der oprettet et sikkerhedsudvalg.

Sikkerhedsudvalgets medlemmer består af:

- Direktionen - 2 personer
- Repræsentant for montører – 1 person
- Repræsentant for Værksted – 1 person
- Repræsentant for kontor – 1 person

Det er vedtaget at 1 medarbejder godt kan repræsentere 2 grupper

Sikkerhedsudvalgsmøder:

Sikkerhedsudvalget mødes fast 4 gange årligt. Der afholdes mindst 4 møder om året, 4 torsdage - forår, sommer, efter år og vinter. Ved ferie, helligdage og lign. Rykkes mødet efter aftale.

I øvrigt mødes sikkerhedsudvalget efter behov, det vil sige, hvis et af medlemmerne ønsker det, eller der sker alvorlige ulykker eller tilløb hertil.

Sikkerhedsudvalgets dagsorden:

Der er aftalt en fast dagsorden for sikkerhedsgruppens møde:

1. Opfølgning på sidste mødes bemærkninger.
2. Behandling og drøftelse af eventuelle ulykker (eller nærvæd og næsten), samt forslag til hvordan lignende ulykker eller tilløb til ulykker undgås.
3. Nye forslag til forbedringer af arbejdsmiljøet.
4. Status på APV.
5. Status på arbejdsmiljø.
6. Eventuelt.

Mødereferat:

Der laves et kort beslutningsreferat der indsættes i henholdsvis de fælles sikkerheds mapper.

Referat af møderne opslås på opslagstavlen i værkstedet og sendes rundt via mail.

Ønsker du et emne behandlet på sikkerhedsudvalgets møde:

Hvis du ønsker et emne behandlet på sikkerhedsgruppens møde, drøfter du emnet med sikkerhedsrepræsentanten.

Aktiviteter på arbejdsmiljøområdet:

ArbejdsPladsVurdering (APV). Ajourføring af APV foretages ved at sikkerhedsudvalget årligt gennemfører APV for hele virksomheden.

Status og opfølgning på APV behandles hvert kvartal på sikkerhedsudvalgets møder.

Sikkerhedsinspektion:

Ved hvert møde gennemfører sikkerhedsgruppen en sikkerhedsinspektion, efter der afholdt sikkerhedsudvalgsmøde. (Der afkrydses om de forskellige ting er OK, denne vedlægges referat).

Værktøj og orden på arbejdspladsen:

For at undgå ulykker er det vigtigt, at værktøj og maskiner behandles med omhu og i henhold til for skrifterne.

Arbejdspladsen skal altid fremtræde i rengjort og ordentlig stand.

Alkoholpolitik:

Indtagelse af alkohol i arbejdstiden er ikke tilladt. Dispensation kan gives ved særlige lejligheder. Brud på dette kan medføre fyring.

Ryge politik:

Rygning følger gældende dansk lovgivning på området.

Arbejde i andre virksomheder:

Ved udearbejde skal man følge de samme forholdsregler/forskrifter som på værkstedet. Men man skal også følge de sikkerheds-/miljøregler, som den pågældende virksomhed har. Hertil kommer, at arbejdet ikke må igangsættes før, der er givet nøjagtig instruktion af virksomhedens ledelse.